

みえ発！ボラパックⅡ 打ち合わせチェック用紙

日程： 月 日() : ~ :

団体名：

No.	チェック	項目	メモ(確認事項等)
1		参加便	
2		参加メンバー数	※参加申込書を各人に記入してもらう
3		活動内容	
4		1コマの活動時間	※夜の活動はどうか
5		グループ割(案・希望)	※中心的に指導できる人数 ※最大何グループできるか (どんな人数配置のグループが可能か)
6		対象人数	※1グループが対応できる最大人数など
7		活動場所(案・希望)	※活動場所として必要な設備があるか
8		活動対象者(案・希望)	
9		参加費希望	※希望しない場合→現地の状況によってとっていただく場合あり ※希望する場合→金額はいくらにするか(現地の状況も確認必要)
10		必要物品	(団体が準備するもの)
			(事務局で準備するもの)
11		チラシ	※団体と事務局、どちらが作成するか ※今までのチラシで参考になりそうなものがあればいただきたい ※現地での説明時に使えるものがあればいただきたい ※団体のHP等の写真を使用していいか確認 ※チラシのタイトル希望などあるか ※「主催：団体名」「共催：MVSC」
12		補助金	※活動に必要な材料・物品代 ※三重→山田への送料(予め送る場合) ※お茶っこ代 ※領収書を必須(後で支払)
13		その他	
宿		宿泊場所	※民宿または無料宿泊所
		大部屋／個室	※(民宿)大部屋宿泊で一般ボラと同室でも可能か

活動に関して

みえ発！ボラパックⅡ 打ち合わせチェック用紙

日程： 月 日() : ~ :

団体名：

	No.	チェック	項目	メモ(確認事項等)
泊	16		その他	
	17		出発場所	
交通	18		出発場所手配	※(アスト以外の場合)団体と事務局、どちらがするか
	19		その他	
ガイド ダンス	20		日時	※可能な限り全員参加できる日で
	21		場所	※アスト以外の場合→場所確保していただけるか プロジェクター・スクリーンが借りれるか確認
	22		ボラ保険	※ガイドダンス時に加入できるよう対応
	23		その他	
	24		帰りの入浴	※希望があるか
その他	25		領収書	※団体名か個人名か
	26			